



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB
SUĐSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 20 Su-196/2020-3
Zagreb, 18. ožujka 2020.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19.), članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine 17/19.) i odredbi članka 4., 7., 15. i 20. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske broj 20 Su-196/2020-1 od 16. veljače 2020., objavljenog na mrežnoj stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske i to:

1. Lana Štok, sudska savjetnica, kao i povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti,
2. Tanja Nemčić, voditelj pisarnice prijepisa, kao zamjenik/ca povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 2.

1. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

- 1.1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis (spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnosti odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tjeka postupka),
- 1.2. voditi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama,
- 1.3. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave,

- 1.4. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- 1.5. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- 1.6. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva,
- 1.7. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka,
- 1.8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
- 1.9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
2. Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog obavljanja funkcije povjerljive osobe.
3. Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
4. Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik/ca trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
5. Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja.
6. Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi, kao i zaštititi identitet prijavljene osobe.

Članak 3.

1. Na zamjenika/cu povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe.
2. Zamjenik/ca povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik/ca kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga (i to do imenovanja druge povjerljive osobe), odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe, te u drugim slučajevima propisanim Pravilnikom.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik/ca dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika/ca, pa i nakon prestanka rada kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i njenog zamjenika.

Članak 5.

Službeni kontakt i podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: лана.шток@vusrh.pravosudje.hr
- Tel: 01 / 4807 864

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- email: танја.немчић@vusrh.pravosudje.hr
- Tel: 01 / 4807 896

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stanici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske.

Dostaviti:

1. Lana Štok, povjerljiva osoba i osobni očevidnik
2. Tanja Nemčić, zamjenica povjerljive osobe i osobni očevidnik
3. Mrežna stanica Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
4. Oglasna ploča Visokog upravnog suda Republike Hrvatske
5. Za spis

